

2026年度（令和8年度）公益財団法人玉村町文化振興財団 職員募集要項

1. 採用予定日

2026年（令和8年）4月1日

2. 採用予定人員

若干名

3. 職務内容

文化の振興に係る事業の運営及び実施並びに受託及び協力や当財団の庶務全般、玉村町文化センター内ホールの運営、その他当財団の設立目的を達成するために必要な業務

4. 応募資格

1982年（昭和57年）4月2日以降に生まれた人で、高等学校卒業以上または2026年（令和8年）3月31日までに高等学校卒業見込みの人

（※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から本年齢条件により募集）

但し、次の事項のいずれにも該当しない人（欠格条項）

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- （2）国、地方公共団体及びその他公共的団体の職員として懲戒免職またはそれに相当する処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない人

5. 職員採用試験申込書配布場所及び配布期間

（1）配布場所

- ①玉村町文化センター内（公財）玉村町文化振興財団事務所で配布
- ②当財団ホームページからダウンロードし、両面印刷して使用
(<http://www.tamamura-bunka.or.jp/>)

（2）配布期間及び時間

- ①2025年9月16日（火）から11月7日（金）までの期間
（但し、月曜・祝日・月曜が祝日の場合はその翌日は休館日のため除く）
- ②午前9時から午後5時まで

6. 職員採用試験申込書提出方法及び受付期間

（1）提出書類

- ①職員採用試験申込書
- ②返信用封筒1通（試験結果の郵送に使用するため長形3号の封筒の表に受験者の郵便番号・住所・氏名を明記し、110円分の切手を貼り氏名の後に「様」を記入）

(2) 提出方法

- ①持参の場合 玉村町文化センター内（公財）玉村町文化振興財団事務所へ直接
- ②郵送の場合 〒370-1105 佐波郡玉村町大字福島 3 2 5 番地
玉村町文化センター内（公財）玉村町文化振興財団あてに「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

(3) 受付期間及び時間

- ① 2025年10月1日（水）から11月7日（金）まで
（但し、月曜・祝日・月曜が祝日の場合はその翌日は休館日のため除く）
※郵送は11月7日（金）の消印まで有効
- ②午前9時から午後5時まで

(4) 提出書類の取り扱い

提出書類に不備があるものは受け付けません。また、結果に関わらず返却できません。なお、提出書類は職員採用試験のためのみに使用し、それ以外の目的には使用しません。使用後は責任をもって廃棄します。

7. 選考方法及び日程等

(1) 第1次試験

- ①書類選考 提出していただいた職員採用試験申込書に基づき書類選考を行います。
- ②合否通知 2025年11月中旬を目安に受験者全員に文書で通知します。

(2) 第2次試験（第1次試験合格者に対して行います）

- ①試験日 2025年12月1日（月）（時間・会場は1次試験合格者に通知）
- ②試験内容
 - ・適性検査 職員として必要な適性を有するかどうかについて検査を行います。
 - ・記述試験 与えられた課題について考えを記述する試験を行います。
- ③合否通知 2025年12月上旬に第2次試験受験者全員に文書で通知します。

(3) 第3次試験（第2次試験合格者に対して行います）

- ①試験日 2025年12月中旬（日時・会場は2次試験合格者に通知）
- ②試験内容
 - ・面接試験 主に人柄や職務に対する適応性等について個別面接を行います。
- ③合否通知 2025年12月下旬に第3次試験受験者全員に文書で通知します。

(4) 試験会場 佐波郡玉村町福島 3 2 5 番地 玉村町文化センター内試験会場

- (5) 選考結果 受験者全員に文書で通知します。第1次試験の結果通知が第2次試験直前になっても届かない場合はお問い合わせください。但し、選考内容等に関する電話での問い合わせには回答いたしません。

8. 勤務条件等（2025年4月1日現在）

- (1) 勤務場所 玉村町文化センター（玉村町福島325番地）
- (2) 勤務時間 原則、午前8時30分～午後5時15分
1週あたり38時間45分（7時間45分/日）
- (3) 休日・休暇 週休2日制（月曜日の他1日）、祝日、年末年始休暇、年次有給休暇、夏季休暇、等
- (4) 初任給 当財団の規程に基づき決定
（高卒初任給184,600円を基本とし、採用される以前に職歴がある場合は、経験年数を考慮し決定）
- (5) 諸手当 当財団の規程に基づく扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、等
- (6) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、等
- (7) 雇用期間 期間の定めなし（定年制）
- (8) その他 退職金制度、福利厚生制度

9. 問い合わせ

公益財団法人 玉村町文化振興財団

住所 〒370-1105 群馬県佐波郡玉村町大字福島325番地 玉村町文化センター内

電話 0270（65）0600

担当 職員募集担当（午前9時から午後5時まで、但し、月曜・祝日・月曜が祝日の場合はその翌日は休館日のため除く）

2026年度 公益財団法人玉村町文化振興財団職員採用試験申込書

※受験番号			年	月	日現在
ふりがな					
氏 名					
生年月日	年 月 日			性別(任意)	
	2026年4月1日現在 満 歳			☐ 男 ☐ 女	
現住所 (アパート等の 名称・部屋番号 まで記入)	〒 — 電話番号 — — (携帯電話 — —)				
通知等送付先 (現住所と異なる 場合のみ記入)	〒 — 電話番号 — —				
学 歴 (高校入学以降の 学歴を記載)	学校名	学部学科等	在学期間		修学区分
			年 月から 年 月まで		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
			年 月から 年 月まで		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
			年 月から 年 月まで		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
			年 月から 年 月まで		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
			年 月から 年 月まで		☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込 ☐ () 学年中退
職 歴 (職務経験を記載、 自家営業含む)	勤務先	業務内容	在職期間		雇用形態
			年 月から 年 月まで		☐ 正規 ☐ 非正規
			年 月から 年 月まで		☐ 正規 ☐ 非正規
			年 月から 年 月まで		☐ 正規 ☐ 非正規
			年 月から 年 月まで		☐ 正規 ☐ 非正規
			年 月から 年 月まで		☐ 正規 ☐ 非正規
	☐ 該当なし				

写真貼付欄

1. 最近3か月以内に撮影したもの

2. 上半身、脱帽、正面向

3. 縦4cm×横3cm

2026年度 公益財団法人玉村町文化振興財団職員採用試験申込書

資格 免 許 ・ 特 殊 技 能	名称・内容	取得年月日
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込
	☐ 該当なし	
志望動機を記入してください。		
採用された場合どのような職員を目指すのか記入してください。		
あなたの性格について長所と短所をそれぞれ記入してください。		
趣味、特技、サークル活動、ボランティア活動について記入してください。		
自己アピールを記入してください。		

この申込書に記載した事項は事実と相違ありません。また、募集要項4. 応募資格の欠格条項に該当しません。

年 月 日 氏名（自署） ㊞

【記入上の注意】

※受付印

1. ダウンロードして使用する場合、A4両面で印刷してください。
2. 黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に自書してください。
3. 年月日は全て西暦で記入してください。
4. ※マークのある受験番号及び受付印欄は記入しないでください。
5. この申込書は、職員採用試験のためにのみ使用し、他の目的には一切使用しません。

記入にあたっての注意事項（記入前に必ずお読みください）

1. 申込書を印刷する際は、A 4 用紙を使用し、両面印刷にしてください。
2. 記入は黒のインク又はボールペン（消せるボールペンは使用不可）を使用し、楷書で丁寧に自書してください。
3. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失う場合があります。
4. 数字は、算用数字を用いてください。また、年月日は全て西暦で記入してください。
5. □印のあるところは、該当の□に「レ」印をつけるか、■のように塗りつぶしてください。ただし、性別欄の記入は任意です。
6. 記入誤りの際は、修正液を使用せず「＝」（二重横線）を引いて訂正印を押してください。
7. 「現住所」は、アパート等の名称・部屋番号まで記入してください。
8. 「通知等送付先」は、現住所以外の場所に通知の送付を希望する場合のみ記入してください。受験票や合格通知等を送付する際に用いますので、確実に郵便が受け取れる送付先を記入してください。
9. 学歴
高校入学以降から記入し、欄に収まらない場合は別紙としてA 4 用紙に記入し添付してください。学校名等が在学中や卒業後に変わった場合は、自分がその学校を卒業した時（見込む）の学校名を記入してください。また、学部・学科・専攻名等は省略せずに、記入してください。
10. 職歴
現在就職中の方の「在職期間」は、就職日から「現在」と記入してください。欄に収まらない場合は、別紙としてA 4 用紙に記入し添付してください。在学中及び卒業後のアルバイトを含め、就職したことがない場合は、「該当なし」にチェックを入れてください。
11. 資格免許等
自動車運転免許取得者は、種別も含め必ず記入してください。卒業と同時に資格が取得済みである場合は、取得年月日欄には「卒業見込」の年月日を記入してください。資格免許等がない場合は、「該当なし」にチェックを入れてください。
12. 志望動機等
志望動機等は、自分の言葉で枠内に収まるように簡潔に記載してください。
13. 日付
日付は、提出する日（郵送の場合は投函する日。ただし、申込受付期間内の日付に限る。）を記入してください。