

玉村町文化センター使用申請書

(あて先) 玉村町教育長

申請者	(住所) 〒 —				
	(団体名)				
	(代表者名)		TEL () —		
	(会場責任者名)		TEL () —		
使用日	令和 年 月 日 () 午前・午後・夜間・全日				
行事名					
施設 (大小ホール)	大ホール	(午前・午後・夜間・全日)	施設 (公民館)	リハール室	(午前・午後・夜間・全日)
	楽屋A	(午前・午後・夜間・全日)		会議室	(午前・午後・夜間・全日)
	楽屋B	(午前・午後・夜間・全日)		和室1・2	(午前・午後・夜間・全日)
	楽屋C	(午前・午後・夜間・全日)		和室3	(午前・午後・夜間・全日)
	楽屋D	(午前・午後・夜間・全日)		工芸室	(午前・午後・夜間・全日)
	小ホール	(午前・午後・夜間・全日)		調理室	(午前・午後・夜間・全日)
				視聴覚室	(午前・午後・夜間・全日)
				研修室1	(午前・午後・夜間・全日)
		研修室2	(午前・午後・夜間・全日)		
		研修室3	(午前・午後・夜間・全日)		
使用備品	(楽器類)		(付帯設備)		
入場方法	《有料・無料・商業宣伝》※いずれかに○を付けてください。(入場予定数) 人				
	《有料の場合》 自由席(円)・指定席(円、 円)				
使用内訳	本番	: ~ :	仕込み	: ~ :	
	リハール	: ~ :			
冷暖房使用	《必要・不要》※いずれかに○を付けてください。			※財団との協議	※使用料支払い確認
その他	町民割引	《有・無》			
	広告類の展示・配布	《有・無》			
	物品の販売・陳列	《有・無》			
	寄付金の募集	《有・無》			
	飲食物の販売提供	《有・無》			

